SAC Sektion Kirchberg

Informationen für Tourenleitende

Die folgenden Angaben sind für alle Tourenleitenden des SAC Kirchbergs gedacht und dienen als Richtlinie für die Jahres- und Tourenplanung. Ansprechpersonen bei Fragen sind das JO- und KiBe-Leitungsteam, die Verantwortliche für die Senior:innen sowie die Tourenchef:innen. Dieses Blatt wird allen Leitenden vor und nach Besuch eines Grundkurses abgegeben und soll als Überblick der Pflichten und Erwartungen dienen.

Allgemeine Informationen zur Anmeldung von Kursen

Jugend und Sport Kurse (J+S-Kurse)
Interessierte Personen suchen sich nach Absprache mit dem KiBe/JO-Leitungsteam einen passenden Kurs online aus und melden sich bei der oder dem J+S-Coach:in. Diese:r macht die Anmeldung für den entsprechenden Kurs. Die SAC Sektion Kirchberg übernimmt die Hälfte der Kurskosten. Die Teilnehmenden bezahlen die Rechnung und schicken eine Kopie mit ihren Kontoangaben an jo@sac-kirchberg.ch.

SAC-Kurse
Die Interessierten suchen sich nach Rücksprache mit den Verantwortlichen für die Senior:innen und den Tourenchef:in einen passenden Kurs online aus. Die Tourenchef:innen oder das Präsidium müssen die Anmeldung unterschreiben, nur so können die Teilnehmenden von den reduzierten Mitgliederpreisen profitieren. Die SAC Sektion Kirchberg übernimmt die Hälfte der Kurskosten. Die Teilnehmenden bezahlen die Rechnung und schicken eine Kopie mit ihren Kontoangaben an tourenchef@sac-kirchberg.ch.

Rechte und Pflichten

- Nach einem besuchten Leiterkurs (J+S oder SAC) schreiben die Teilnehmenden darüber einen kurzen Bericht für die Clubnachrichten (clubnachrichten@sac-kirchberg.ch).
- Nach einem besuchten Kurs werden die Leitenden an der nächsten Mitgliederversammlung verdankt. Das KiBe- und JO-Leitungsteam sowie die Tourenchef:innen informieren jeweils den Vorstand.
- Die Absage einer Tour liegt im Ermessen der Tourenleitenden. Bei Unsicherheiten können jederzeit die Tourenchef:innen oder die Tourenkommission um Rat gefragt werden.
- Der Ausschluss von Teilnehmenden liegt ebenfalls im Ermessen der Tourenleitenden, sofern ein Sicherheitsrisiko besteht.
- Alle Tourenleitenden verpflichten sich mit dem Besuch eines Kurses zur regelmässigen Leitertätigkeit.
- Die Regeln zum Anmeldeverfahren werden eingehalten (keine vorgängige Vergabe der Plätze).
- Die Webseite wird laufend, vollständig und korrekt mit den Informationen über die Tour aktualisiert.
- Die Tourenleitenden führen eine aktuelle Liste mit allen Teilnehmenden im Tourenverwaltungsprogramm.
- Nach jeder Tour wird ein kleiner Bericht oder eine Fotodokumentation abgegeben (clubnachrichten@sac-kirchberg.ch). Die Tourenleitenden können gerne die Teilnehmenden für das Verfassen eines Berichtes auffordern.
- Nachhaltigkeit: Nach Möglichkeit wird die Anreise mit dem ÖV, Alpentaxi, Schneetourenbus oder in Fahrgemeinschaften durchgeführt.

Ablauf Jahresplanung

Im September finden drei Sitzungen zur Bestimmung des Jahresprogramms für das folgende Jahr von Januar bis Dezember statt. In einer Sitzung für alle J+S-Leitenden werden das Programm der JO und das KiBe-Programm festgelegt. Die Senior:innenwandergruppe bestimmt ihr Programm in einem Höck im Spätsommer. In einer gemeinsamen Sitzung mit den Tourenchef:innen, dem JO-Leitungsteam und den SAC-Tourenleitenden wird danach das gesamte Jahresprogramm gemacht. Die Tourenkommission kontrolliert im Anschluss dieser gemeinsamen Sitzung das Programm nochmals auf die Durchführbarkeit. Bis Ende November fügt der Tourenchef folgende Angaben ins Tourenverwaltungsprogramm ein.

Programm	Tourenziel mit Namen (Berg/Wanderung/Route)
Datum	Tag/mehrere Tage/Woche
Tourentyp	Skitour, Klettertour, Wanderung etc.
Anforderungen	Technisch Schwierigkeitsgrad Konditionell Zeitangaben Für Anfänger:innen/Einsteiger:innen geeignet, Erfahrung notwendig etc.
Anzahl Teilnehmende	Maximale Anzahl Personen
An- und Abmeldung	Anmeldeschluss Datum Richtlinien Anmeldefristen: Tagestouren 2-5 Tage vorher Mehrtagestouren 2-3 Wochen vorher
Informationen für Leitende	Kontaktangaben der Leitenden Name, E-Mail, Telefonnummer

Die Tourenleitenden sind verantwortlich für die laufende Aktualisierung der Angaben.

Die Leitenden haben folgende Aufgaben vor den Planungssitzungen:

- Tourenvorschläge sammeln und folgende Angaben zu den Touren bereithalten:
- Welche Tour: Name/Route
- Zeitpunkt: Wunschdaten
- Zielpublikum: Anfänger, Erfahrene, Anzahl Teilnehmende
- Anforderungen: technisch, konditionell
- Bergführer?

Bergführer:innen

Bergführer:innen können nur in Anspruch genommen werden, wenn dies bei der Tourenplanungssitzung beantragt und genehmigt wurde. Die SAC Sektion Kirchberg bezahlt 450 Franken pro Tag an die Bergführer:innen.

Vor einer Tour

- Detaillierte Informationen im Tourenverwaltungsprogramm eintragen (zum Beispiel Treffpunkt, genaue Zeit, Ort, Material, Lösen von Tickets, Kosten etc.)
- Werbung in JO-Chat (bei einer J+S-Tour)
- Eventuell zusätzliche Leiter:innen organisieren (pro J+S Leiter:in maximal zwölf Teilnehmende)
- Eventuell Übernachtung, Kochmöglichkeiten und Transport organisieren
- Für zusätzliches Material bei Materialwart:in nachfragen
- Eventuell Karten in der SAC Bibliothek abholen: Freitag ab 20.00 Uhr im Restaurant Bahnhof in Rüdtligen-Alchenflüh

Am Tag der Tour

Vor dem Start der Tour sind das definitiv geplante Tourenziel (falls sich aufgrund des Wetters/Bedingungen kurzfristige Änderungen ergeben haben) sowie alle Teilnehmenden korrekt und vollständig (inklusive kurzfristige Änderungen der Teilnehmenden aufgrund von Krankheit etc.) im Tourenverwaltungsprogramm zu erfassen. Ebenfalls muss eine kurzfristige Absage der Tour zwingend im Tourenverwaltungsprogramm hinterlegt werden. Dies gilt für alle Sommer- und Wintertouren mit Ausnahme der Sommertrainings draussen und der KiBe-Anlässe draussen. Die Trainings in der Halle im Winter sind ebenfalls davon ausgenommen.

Notfallkonzept

Grundlegend für einen reibungslosen Ablauf bei Notfällen ist das korrekte und vollständige Ausfüllen der Tourenangaben im Tourenverwaltungsprogramm. Damit sind alle Teilnehmenden inklusive Kontaktangaben sowie die geplante aktuelle Tour erfasst. Diese Angaben dienen bei Notfällen als Grundlage und der korrekte Eintrag ist absolute Pflicht für alle Tourenleitenden! Bei einem Notfall wird gemäss dem Notfallkonzept des SAC Kirchbergs vorgegangen.

Nach der Tour

- Tourenbericht schreiben (lassen) und an clubnachrichten@sac-kirchberg.ch senden.
- Fotos des Anlasses mit der Funktion Tourenbericht auf die Webseite hochladen.
- Mit den Teilnehmenden abrechnen (Fahrkostenrichtpreis 10 Rappen pro Kilometer).
- Eventuell SAC-Beiträge für Bergführer:innen (450 Franken pro Tag) von der verantwortlichen Person für die Finanzen (finanzen@sac-kirchberg.ch) überweisen lassen (nur mit Quittung der Rechnung sowie vorheriger Festlegung und Bewilligung im Tourenprogramm).

Entschädigung für J+S Leitende

J+S-Leitende haben das Anrecht auf eine Entschädigung, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Gültiger J+S Kurs in der entsprechenden Sportart
- Leiterrolle auf der Tour
- Teilnehmende im J+S-Alter (5 – 20 Jahre) auf der Tour
- Vor- und Nachname der Teilnehmenden müssen dem oder der J+S-Coach:in mitgeteilt werden (bei neuen Teilnehmenden zusätzlich AHV-Nummer und Geburtsdatum).

Höhe der Entschädigung:

- 15 Franken pro Training oder KiBe
- 40 Franken pro Tourentag

Die Entschädigung wird Ende Jahr durch das JO-Leitungsteam bar oder per Twint ausbezahlt.